

TARTALOMJEGYZÉK

- I. Fejezet Általános rendelkezések**
- II. Fejezet Tagsági jogviszony**
- III. Fejezet A Club szervezeti felépítése**
- IV. Fejezet Felelősségi Rendszer**
- V. Fejezet Club operatív irányításának eszközrendszere**
- VI. Fejezet Munkáltatói jog**
- VII. Fejezet Képviseleti jogosultság, aláírási jog, utalványozási jog-
kör, bélyegző használata**
- VIII. Fejezet Külső megjelenések, Honlap**
- IX. Fejezet Egyéb rendelkezések**

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I.1. A szabályzat hatálya, érvényessége, értelmezése

- 1.1. A jelen Szervezeti- és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) a Balatonfüredi Yacht Club (továbbiakban: Club) Elnöksége a Club Alapszabályának 3.2.3. pontjában kapott felhatalmazás alapján fogadja el.
- 1.2. A jelen SZMSZ az elfogadásának napjától lép hatályba.
- 1.3. A jelen SZMSZ rendelkezéseit a hatályos magyar jogszabályokkal és a Club Alapszabályával összhangban kell értelmezni. Amennyiben a jelen SZMSZ, valamint az Alapszabály rendelkezései között ellentét áll fenn, úgy az Alapszabály rendelkezései az irányadóak és alkalmazandóak.
- 1.4. Az Elnök az SZMSZ elfogadását és bármely módosítását követően haladéktalanul gondoskodik a hitelesített SZMSZ-nek a Club honlapján történő közzététele iránt.

I.2. A Club azonosító adatai:

- 2.1. Club nyilvántartási száma: 1752
- 2.2. Nyilvántartó Bíróság megnevezése: Veszprém Megyei Bíróság
- 2.3. A Club adóazonosító száma: 18926813-2-19
- 2.4. A Club statisztikai jelzőszáma: 18926813-9262-521-19
- 2.5. A Club törvényességi felügyeletét ellátó szerv: Veszprém Megyei Főügyészség.

II. Fejezet

Tagsági jogviszony

II.1. Tagnyilvántartás

- 1.1. A Club a tagokról tagnyilvántartást vezet a vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett. A tagnyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Club Titkársága látja el.
- 1.2. A tagnyilvántartás része a tagsági viszony keletkezésével, megszűnésével kapcsolatban keletkezett iratok valamint a tagok nyilvántartott adatait tartalmazó zárt adatbázis.
- 1.3. A tagnyilvántartás minden esetben tartalmazza a természetes személy tag:
 - 1.3.1. születési és viselt nevét
 - 1.3.2. születési helyét és idejét
 - 1.3.3. anyja születési nevét
 - 1.3.4. lakóhelyét, ha ettől eltérő levelezési és email címét
 - 1.3.5. tagsági jogviszonyának típusát
 - 1.3.6. tagsági jogviszonyának kezdete, vége, megszűnésének okát
 - 1.3.7. tagsági viszony keletkezéséről, megszűnéséről hozott határozat/ok számát, keltét
 - 1.3.8. tagdíjának aktuális rendezettségére vonatkozó információkatSzükség szerint tartalmazza:
 - 1.3.9. versenyengedélyének adatait
 - 1.3.10. fényképét
- 1.4. A tagnyilvántartás tartalmazza a pártoló jogi személy tag:

- 1.4.1. nevét
- 1.4.2. nyilvántartási számát vagy cégjegyzékszámát
- 1.4.3. Székhelyét, levelezési és email címét
- 1.4.4. törvényes képviselőjének a személyes adatait
- 1.4.5. tagsági jogviszonyának kezdete, végét, megszűnés okát
- 1.4.6. tagsági viszony keletkezéséről, megszűnéséről hozott határozatok száma, kelte
- 1.4.7. tagdíjának aktuális rendezettségére vonatkozó információkat
- 1.5. A tagnyilvántartás nem nyilvános. Annak adataiba az érintett tag korlátozás nélkül valamint a Club tisztviselői, munkavállalói és a tisztviselők megbízottai feladatuk, illetve munkakörük ellátásához szükséges mértékben tekinthetnek be, illetve kaphatnak felvilágosítást.
- 1.6. A tagnyilvántartás adataiban bekövetkezett változásokról a tag haladéktalanul írásban köteles a Clubot tájékoztatni és szükség esetén felhívásra a változást megalapozó okiratot bemutatni.
- 1.7. A Club Titkárság a tag bejelentését követően köteles a tag adataiban bekövetkező változásokat haladéktalanul átvezetni a nyilvántartásban.
- 1.8. A Club a tagnyilvántartás adatait a mindenkor hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően kezeli és tárolja.

II.2. Tagsági kártya

- 2.1. A Club a tag felvételét követően a tag részére a Club tulajdonát képező tagsági kártyát állít ki.
- 2.2. A tagsági kártya kiállításáért a tagtól díj nem igényelhető. A tagsági kártya pótlására vonatkozó díjakat az Elnökség határozza meg.
- 2.3. Az érvénytelenített tagsági kártya sorszámát, a tulajdonosának nevét, az érvénytelenítés okát a Club közleményben honlapján közzéteszi.

II.3. Tagok felvétele

- 3.1. A tagsági kérelmet minden esetben írásban kell előterjeszteni. A Club tiszteletbeli és örökös tagjára írásbeli javaslatot részletes indokolással bármely rendes tag tehet az Alapszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével.
- 3.2. Az Elnökség tagságra irányuló tagfelvételi kérelemre vonatkozó javaslatról szóló döntést közli a tagfelvételt kérő személlyel illetve szervezettel.
- 3.3. Az érintett személy illetve szervezet az Elnökség javaslatára észrevételt tehet.

II.4. Tagsági jogviszony megszűnése

- 4.1. A tagság megszűnésére az Alapszabály rendelkezései az irányadóak.
- 4.2. Tag vagy jogi személy tag képviselőjének halála esetén az Elnök hivatalból intézkedik a Club részvétnyilvánításáról.
- 4.3. A tagsági jogviszony megszűnése esetén a tagsági kártya érvényteleníteni kell és a tagsági kártyát lehetőség szerint be kell vonni.

- 4.4. A tagsági jogviszony megszűnéséről okiratot kell kiállítani melynek egy példányát a tagnak (vagy örökösének) kérésére ki kell adni, egy példányát a tagnyilvántartás irataihoz kell csatolni.

II.5. A Tagdíj

- 5.1. A tag köteles a pénzügyi tervben megállapított tagdíjat minden tárgyév február 28. napjáig a Club részére befizetni.
- 5.2. Amennyiben a tagsági jogviszony év közben keletkezik, a tag a tárgyévre számított teljes tagdíjat köteles megfizetni
- 5.3. Amennyiben a tag az Alapszabályban rögzített fizetési határidőig nem teljesíti tagdíjfizetési kötelezettségét, a Club Titkárság a nemfizető tag számára egyenlegközlő levelet (1. sz. felszólítás) küld, a fizetési határidő lejártát követő 30 napon belül. Amennyiben a tag díjtartozását ezt követően sem egyenlíti ki, úgy a Titkárság útján az Elnök az egyenlegközlő levél feladását követően fizetési felszólító levelet (2. sz. felszólítás) küld, a határidők és jogkövetkezmények feltüntetésével, továbbá jogosult a Club hivatalos helyiségében, a hirdetőtábláján, valamint a Club honlapján a nem fizető tagok listáját közzétenni.
- 5.4. Amennyiben tag tagdíjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget a kötelezettség megtételére megküldött felszólítások eredménytelenségét követően az Elnökség jogosult a nem fizető tag kizárását a Közgyűlés elé terjeszteni.
- 5.5. A Club Közgyűlésén a lejárt tagdíjtartozással rendelkező tagok a szavazati jogukat nem gyakorolhatják, kivéve, ha a tagdíjtartozás megszűnésének tényét a Közgyűlés megkezdéséig hitelt érdemlően igazolják.

III. Fejezet

A Club szervezeti felépítése

III.1. A Közgyűlés

1.1. A Közgyűlés összehívása

1.1.1. A Közgyűlési Meghívó tartalmazza

- a Közgyűlés helyét, idejét
- a Közgyűlés napirendi pontjait
- a Közgyűlés háttéranyagainak felsorolását és azokhoz történő elektronikus hozzáférhetőségének és a megtekintés lehetőségére vonatkozó tájékoztatást
- az összehívott Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés összehívására vonatkozó rendelkezést az Alapszabály 3.1.3. pontjának megfelelően, az arra vonatkozó figyelmeztetéssel, hogy a megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok vonatkozásában a rendes tagok 10%-ának jelenléte esetén határozatképes.

1.1.2. A Közgyűlési meghívó tartalmára vonatkozó tervezetet az Elnök utasításai alapján a Club Titkárság állítja össze.

1.1.3. A meghívó Elnökség által történt elfogadása után a Club Titkárság haladéktalanul gondoskodik az Elnök által aláírt meghívók határidőben történő megküldéséről és a meghívóban szereplő doku-

mentumoknak a Club honlapján történő közzétételéről és a tagok számára történő hozzáférhetőségéről. A Közgyűlés háttéranyagait nyomtatott formában is hozzáférhetővé kell tenni betekintés céljából a Club hivatalos helyiségében. A Közgyűlési meghívókat ajánlott postai küldeményként és elektronikus úton kell a tagok részére megküldeni.

1.1.4. Ha a Közgyűlés összehívását a tagok legalább 15%-a kezdeményezi, akkor az Elnöknek a benyújtástól számított 30 napon belül meghozott döntésével a Közgyűlést a kezdeményezés benyújtásától számított 30 napon belüli időpontra kell összehívnia. Az Elnök – ha ennek szükségét látja - a Felügyelő Bizottságtól a kezdeményezés kötelező voltáról és jogszerűségéről állásfoglalást kérhet.

1.2. Közgyűlés személyi és tárgyi feltételei

1.2.1. Az Elnök az Ügyvezető Igazgató útján gondoskodik arról, hogy a Közgyűlés személyi és tárgyi feltételei rendelkezésre álljanak. Így különösen

- a tagok hatályos névjegyzéke biztosított legyen
- az Elnök és az Elnökség feladatkörébe tartozó jelentések és tervezetek vonatkozásában gondoskodik a felelős személy jelenlétéről vagy helyettesítéséről
- a szavazáshoz, a jelöléshez és a tisztújításhoz szükséges iratok és eszközök kellő számban rendelkezésre álljanak
- a Közgyűlés hangosításához és hangrögzítéséhez szükséges technikai eszközök rendelkezésre álljanak.

1.3. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörével kapcsolatos rendelkezések.

1.3.1. Alapszabály elfogadása vagy az Alapszabály módosítása esetén az új szövegre, illetve módosításra vonatkozó szövegszerű javaslatot legkésőbb a meghívó megküldésével egyidejűleg közzé kell tenni. Az Alapszabály 3.1.3. pontja szerinti megismételt Közgyűlésen az Alapszabály csak az előzetesen közétett tervezetben foglalt körben kerülhet módosításra, újabb - a tervezettel nem érintett- részeinek a módosítása megismételt Közgyűlésen nem lehetséges.

1.3.2. A Közgyűlés a Közgyűlés levezető elnökét vita nélkül, nyílt szavazással választja a szavazásra jogosult jelenlévő tagok közül. Az Elnökség – ennek hiányában az Elnök – előzetes felkérés alapján jogosult javaslatételre. Az Elnök által javasolt tag Közgyűlés általi elutasítása esetén és a Közgyűlés bármely tagja - jogosult levezető elnök személyére javaslatot tenni.

1.3.3. A Közgyűlés által választott tisztségviselők megválasztásának folyamata

1.3.3.1. A Közgyűlés az adott tisztségviselőket meghatározott időre titkos szavazással választja meg. Egy tag csak egy tisztséget tölthet be.

1.3.3.2. Szavazni a jelölőlistára felvett jelöltre a hitelesített szavazólapon vagy elektronikus szavazóeszköz igénybevétele esetén a hitelesített szavazógéppel lehet.

1.3.3.3. Ha egy jelöltet több pozícióra is jelöltek és valamennyi jelölést elfogadta, akkor az első tisztségre történt megválasztását köve-

- tően nyilatkoztatni kell a további jelölések fenntartása vagy azoktól történő visszalépés tárgyában.
- 1.3.3.4. Szavazásra megfelelő időt kell biztosítani, ami lehetővé teszi a Közgyűlésen jelenlévő tag számára szavazati jogának rendelkezésszerű gyakorlását és szavazatának leadását.
 - 1.3.3.5. A szavazás lezárulta után, az illetékes bizottság a szavazási eljárástól függően megvizsgálja a leadott szavazatokat és megállapítja a leadott, az érvénytelen, az érvényes és az egyes jelöltekre leadott szavazatok számát.
 - 1.3.3.6. A szavazás tisztségenként külön-külön történik, úgy hogy először az Elnököt, majd az Elnökség tagjait (listásan) és Felügyelő Bizottság tagjait (listásan) választja meg a Közgyűlés. A listás választási eljárás során, a megválasztandónál több jelölt esetén az új választási fordulóban a listán legkevesebb szavazatot kapott jelölt már nem vehet részt.
 - 1.3.3.7. A Közgyűlés által megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki a jelenlévők szavazatának egyszerű többségét megszerezte. A Közgyűlés által megválasztott tisztségviselő nem létesíthet a Clubbal munkaviszonyt.
- 1.4. Közgyűlési határozatok nyilvántartása
- 1.4.1 A Közgyűlés határozatairól a Club Titkárság nyilvántartást vezet (Közgyűlési Határozatok Könyve). A nyilvántartás a határozat számát és szövegét, a határozat hatályát, valamint a határozatot támogatók és ellenzők, valamint tartózkodók számarányát tartalmazza.
 - 1.4.2. A határozatok jelölése: a határozat száma a sorszám törve az évszámmal majd zárójelben a meghozatal hónapja és napja (pl.: 1/2008 (01.01.) sz.) A határozatok sorszámozását évente újra kell kezdeni.
 - 1.4.3. A Közgyűlés határozatait a Club honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Közgyűlési határozatnak az érintettekkel való írásbeli közléséről az Elnök a Club Titkárságán keresztül köteles gondoskodni.
 - 1.4.4. A Határozatok Könyve elektronikus úton is vezethető.
- 1.5. Meghatalmazás útján történő képviselet
- 1.5.1. A Közgyűlésen a rendes tag jogait képviselő útján is gyakorolhatja. A rendes tag másik rendes tag részére a Közgyűlésen történő képviseletére és jognyilatkozatok megtételére teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazást adhat. Az alkalmazható meghatalmazás mintája jelen SZMSZ 1. számú mellékletét képezi. Meghatalmazott tag további meghatalmazást nem adhat, továbbá a Meghatalmazott a Közgyűlésen a Meghatalmazó személy képviseletében a saját jogú szavazólapjától eltérő színű szavazólappal szavaz.

A Club választott testületei

III.2. Az Elnökség

- 2.1. Az Elnökség a Club Alapszabályban foglalt feladat- és hatáskörében körében irányítja és szervezi a Club életét.

- 2.2. Az Elnökség az Alapszabályban megnevezett szabályzatokon túl megalkotja és elfogadja a Club egyéb szabályzatait, így különösen a jelen SZMSZ 2. számú mellékletében felsorolt szabályzatokat.
- 2.3. Az Elnökség az Elnök akadályoztatása esetére kijelöli az Elnököt helyettesítő személyt. Az Elnök helyettesítésére az Elnökség több személyt is kijelölhet. Ebben az esetben meg kell határozni a helyettesítés sorrendjét illetve párhuzamos helyettesítés esetén az egyes helyettesek által ellátandó feladatokat.
- 2.4. Az Elnökség beszámoltatja az Elnököt az elnökségi ülések között végzett tevékenységéről, a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak végrehajtásáról.
- 2.5. Az Elnökség minden év február 20. napjáig a tárgyévre, a Club működésére vonatkozó éves munkatervet és pénzügyi tervet készít.
 - 2.5.1. A pénzügyi terv részeként a pénzügyi terv főbb számait, a 3. számú mellékletben foglaltak alapulvételével, köteles az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszteni.
 - 2.5.2. A tagdíj rendszerére, kedvezményekre, valamint a Club által adományozható elismerésekre vonatkozó szabályokat a jelen SZMSZ 4. számú mellékletét képező „A Balatonfüredi Yacht Club Tagdíj és Díj Rendelkezései” rögzíti.
- 2.6. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 2.7. Az Elnökség ülésének rendje
 - 2.7.1. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az Elnökség az elnökségi tagok indítványára -jogszabály által meghatározott esetekben- zárt ülést vagy meghatározott napirendi pont zárt tárgyalását rendelheti el, (különösen személyi ügyekben, a Club vállalkozói tevékenységével kapcsolatos üzleti titkot tartalmazó napirendi pontos tárgyalásánál, a versenyekkel/versenyzéssel kapcsolatos taktikai kérdéseket érintő napirendi pontok tárgyalásánál). Az Elnökség üléseit az Elnök vezeti.
 - 2.7.2. Az Elnökség üléseire szóló meghívót elektronikusan vagy más igazolható módon meg kell küldeni az Elnökségi tagoknak, a tanácskozási joggal rendelkezőknek (Balatonfüred Város Polgármestere, Ügyvezető Igazgató) és a Felügyelő Bizottság elnökének és az egyéb szükség szerint meghívott személyeknek, az Alapszabályban rögzített határidők figyelembevételével.
 - 2.7.3. Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyről az Ügyvezető igazgató gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét és a határozatok számát, szövegét, valamint a határozat hatályát és az azokra leadott szavazatok, ellenszavazatok és a tartózkodások számát, az Elnök és egy hitelesítő elnökségi tag aláírását. Ha a jelenlévők közül valaki a szavazásban nem vesz részt, úgy ezt is rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet az ülést követően a tagoknak meg kell küldeni, akik a megküldést követő 8 napon belül észrevételt tehetnek. A zárt ülés vagy meghatározott napirend zárt tárgyalása esetén a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ennek alapjául szolgáló jogszabályi felhatalmazásra történő utalást, továbbá az ülés jegyzőkönyve zárt ülés vagy

napirendi pont zárt tárgyalása esetén is a meghozott határozatot/kat tartalmazza a zárt ülés indokául szolgáló adatok (személyes adat; üzleti titok stb.) meghatározásának mellőzésével.

- 2.8. Az elnökségi tagok kötelesek az Elnökség munkájában és a Club céljainak megvalósításában aktívan részt venni. Az Elnökségi tag köteles az Elnökség ülésein részt venni, kivéve ha távollétét előzetesen kimentette vagy igazoltan akadályoztatva van.
- 2.9. Az elnökségi tagok feladataik ellátása során igénybe vehetik a Club Titkárságának segítségét és az Elnökségtől kapott feladataik ellátása során az Elnökkel egyeztetett módon, kizárólag e körben az Ügyvezető igazgatónak feladatot és utasítást adhatnak.
- 2.10. Az Elnökség a Club éves pénzügyi beszámolóját az 5. számú mellékletben foglaltak alapulvételével készíti el.

III.3. Az Elnök

- 3.1. Az Elnök a Club képviselője szervezi és vezeti a Club életét.
- 3.2. Az Elnök hatáskörébe tartozik elsősorban a Club képviselete, az aláírási és utalványozási jogkör VII. fejezetben foglaltak szerinti gyakorlása, valamint mindazon feladatok ellátása, amelyet jogszabály, az Alapszabály, az SZMSZ, a Közgyűlés valamint az Elnökség az Elnök hatáskörébe utal.
- 3.3. Az Elnök – utólagos beszámolási kötelezettség mellett - jogosult eljárni és állást foglalni az elnökségi ülések között minden halaszthatatlan ügyben az Alapszabály rendelkezéseinek figyelembevételével. Az Elnök jogosult dönteni mindazon kérdésben, amelyet érvényben lévő hatályos szabályzat vagy határozat a hatáskörébe utal.
- 3.4. Az Elnök vezeti az Elnökség munkáját. Gondoskodik a döntések szakszerű és hatékony előkészítéséről és a határozatok végrehajtásáról, összefogja és irányítja az Elnökség által rá és az egyes elnökségi tagokra bízott feladatok elvégzését.
- 3.5. Az Elnök irányítja és felügyeli az Ügyvezető igazgató munkáját, tevékenységét.
- 3.6. Az Elnök feladatának ellátása során jogosult és köteles az Alapszabály és jelen SZMSZ rendelkezései szerint a tisztségviselőket, az Ügyvezető igazgatót utasítani, feladataik ellátásáról beszámoltatni, ellenőrizni. Az ellenőrzéssel illetve felügyelettel maga helyett az Elnökség tagjait vagy a Club munkavállalóit megbízhatja. Erről az érintetteket és az Elnökséget tájékoztatni köteles.
- 3.7. Az Elnök felelős a Club eredményes és jogszerű működéséért; gondoskodik az ehhez szükséges határozatok, szabályzatok kidolgozásáról és az elfogadott szabályzatok és egyéb határozatok végrehajtásáról.
- 3.8. Az Elnök képviseli a Club érdekeit az illetékes hatóságoknál, államigazgatási szerveknél, egyéb intézményeknél.

III.4. A Felügyelő Bizottság

- 4.1. A Felügyelő Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok és az Alapszabály rendelkezéseinek figyelembe vételével végzi, ügyrendjét maga jogosult megállapítani.

- 4.2. A Felügyelő Bizottság az Alapszabály 3.4.3. pontja alapján megalkotott ügyrendjét a Club Titkárságán letétbe helyezi elektronikus és papíralapú, hitelesített formában, az Ügyvezető igazgató gondoskodik annak honlapon történő közzétételéről.
- 4.3. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatokat elvégzésével bármely tagját megbízhatja, vagy az ellenőrzési feladatokat állandó jelleggel megoszthatja tagjai között.
- 4.4. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye.
- 4.5. A Felügyelő Bizottság eljárását a Club bármely tagja, valamint az Ügyvezető igazgató kezdeményezheti.

III.5. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság

- 5.1. Az Etikai és Fegyelmi Bizottság (bizottság) a Club etikai és fegyelmi eljárások lefolytatására eseti jelleggel létrehozott bizottsága, feladat és hatáskörét az Alapszabály rendelkezései szerint az Etikai és Fegyelmi Szabályzat állapítja meg.
- 5.2. A bizottság tagjait az Elnökség az Alapszabályban előírtak szerint választja meg meghatározott fegyelmi/etikai eljárás/ok lefolytatására. A bizottság első ülését a tagok megválasztásától számított 15 napon belül tartja meg, ahol tagjai közül elnököt választ. Az első ülését az Elnök hívja össze. Az eljárást az első ülésétől számított 60 napon belül köteles lezárni és határozatát meghozni.
- 5.3. A bizottság határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van.
- 5.4. A határozat meghozatalát megelőzően a bizottság jogosult az érintett feleket meghallgatni, és egyéb bizonyítékokat beszerezni.
- 5.5. A bizottság a határozatát egyszerű szótöbbséggel, zárt tanácskozásban hozza meg. A bizottság az általa meghozott, indokolással ellátott határozatot köteles a kihirdetéstől számított 15 napon belül írásba foglalni, és az érintettekkel igazolható módon közölni, továbbá határozatát az adatvédelmi jogszabályi előírások betartása mellett a Club honlapján közzétenni.

III.6. A Jelölőbizottság

- 6.1. Tisztújító Közgyűlést megelőzően – a Közgyűlés meghívójának elfogadásával egyidejűleg - az Elnökség a Club szavazati joggal rendelkező tagjai közül legfeljebb 5 tagú eseti bizottságként működő Jelölőbizottságot választ.
- 6.2. A Jelölőbizottság első ülését az Elnök hívja össze, amelyen tagjai közül elnököt választ.
- 6.3. A Jelölőbizottság megbízatása a megválasztásától a tisztújítás tárgyában hozott döntések megtámadására nyitva álló határidő eredménytelen elteltéig illetve megtámadás esetén a megtámadás tárgyában lefolytatott eljárás jogerős befejezéséig tart.
- 6.4. A Jelölőbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- 6.5. A Jelölőbizottság határozatait szótöbbséggel hozza.
- 6.6. A Jelölőbizottság feladata
 - 6.6.1. A jelölések befogadása, érvényességük vizsgálata és nyilvántartása.

- 6.6.2. A jelöltek jelölést elfogadó vagy elutasító nyilatkozatainak beszerzése, dokumentálása és nyilvántartása.
- 6.6.3. Jelöltekkel történő kapcsolatfelvétel.
- 6.6.4. A jelöltek személyéről a Közgyűlés tájékoztatása, jelölőlista összeállítása.
- 6.6.5. A tisztségviselő választás vonatkozásában az Elnökség által a Jelölőbizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
- 6.7. A Jelölőbizottság első ülését a megválasztását követő 8 napon belül tartja meg.
- 6.8. A tisztségviselők személyére javaslatot tenni (továbbiakban: jelölni) a Közgyűlés napján a Közgyűlésen az adott tisztségre vonatkozó jelölés lezárásáig lehet.
- 6.9. Jelölni a Jelölőbizottság részére írásban megküldött jelölési lapon, legkésőbb azonban a tisztújítással érintett napirendi pont keretében felszólalás formájában lehet. A kitöltött jelölő lapnak tartalmaznia kell a jelölő és a jelölt nevét és a jelöléssel érintett pozíciót, a jelölő aláírását és mindazon adatokat, amelyből a jelölés érvényessége megállapítható.
- 6.10. Érvényesnek nyilvánított jelölés esetén - ha a jelölt a jelölőlapon írásban nem nyilatkozott a jelölés elfogadásáról, akkor – a Közgyűlés levezető elnöke a jelölés elfogadása vonatkozásában nyilatkozattételre hívja fel a jelöltet. Ha a jelölt sem írásban, sem szóban nem nyilatkozik, a jelölést elutasítotttnak kell tekinteni.
- 6.11. Ha a tisztségre beérkezett jelölések vonatkozásában a fenti eljárás lezajlott a Közgyűlés levezető elnöke erre irányuló figyelmeztetést követően lezárja a jelölést, és a Közgyűlés határozatával az adott tisztségre vonatkozó jelölőlista elfogadásáról határoz.

A Club operatív munkaszervezete

III.7. Az Ügyvezető igazgató

- 7.1. Az Alapszabály értelmében különösen Club napi ügyeinek ellátására, a munkavállalók munkájának irányítására az Ügyvezető igazgatót alkalmaz munkaviszony keretében, akit az Elnökség választ meg, hív vissza.
Az Elnökség különösen azokban az esetekben jogosult az Ügyvezető igazgató visszahívására, ha az Ügyvezető igazgató feladatainak sorozatosan nem tesz eleget; vagy a Club érdekeivel súlyosan ellentétes magartatás tanúsít; vagy bármely módon akadályozza vagy veszélyezteti a Club működését. Az Elnökség az Ügyvezető igazgató visszahívását visszaélészerűen nem gyakorolhatja és bármely okból történő visszahívás esetén döntését köteles körültekintően meghozni és megindokolni.
- 7.2. Az Ügyvezető igazgatói tisztségre pályázatot kell kiírni, amelyet az Elnökség legalább a Club honlapján tesz közzé. A beérkezett pályázatokat az Elnökség rangsorolja és a legjobb 3 pályázó Felügyelő Bizottság általi meghallgatását és véleményalkotását követően dönt az Ügyvezető Igazgató személyéről.
Az Ügyvezető igazgató önállóan, az Elnökség és az Elnök irányítása mellett ellátja a Club ügyeinek vitelével kapcsolatban az Alapsza-

- bályban és a Club szabályzataiban valamint az Elnökség vagy az Elnök döntéseiben meghatározott feladatait, vezetteti a Club pénzügyi könyveit, elvégzi a pénzügyi számviteli és pénztári teendőket
- 7.3. Az Ügyvezető igazgató részt vesz az Elnökség ülésén, jelzi azokat a felmerülő kérdéseket, amelyekben az Elnökség-, vagy a Közgyűlés határozata szükséges. Gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről, gondoskodik az Elnökség határozatainak érintettekkel való közléséről.
 - 7.4. A Club ingatlanainak és ingóságainak üzemeltetése körében az Ügyvezető igazgató Elnök utasításai szerint gyakorolja a rábízott feladatokat. Folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a házirend és a kikötőrend betartását. Jelzi ezen szabályok módosításának szükségességét.
 - 7.5. Az ügyvezető havi riportot készít és küld meg minden hónap lezárását követő legkésőbb 5 napon belül az Elnökön keresztül az Elnökségnek. A havi riport összeállítása, struktúrája, tartalma tekintetében az Elnök instrukciói az irányadóak.
 - 7.6. Az Ügyvezető igazgató a Club működésével kapcsolatban gondoskodik a Club tagjai tájékoztatásról segíti jogaik érvényesülését javaslatait, véleményeiket közvetíti az Elnökség felé.
 - 7.7. Az Ügyvezető igazgató rendszeres kapcsolatot tart mindazon szervezetekkel, társegyesületekkel/klubokkal, melyek a sportág életében jelentős szerepet töltenek be.

III.8. A Club Titkárság

- 8.1. A Club Titkársága az Elnök eseti utasításai szerint és az Ügyvezető igazgató irányításával ellátja a Club teljes körű adminisztrációjával és gazdasági ügyeivel kapcsolatos feladatok ügyintézését.
- 8.2. A Club Titkársága a Club székhelyén működik és munkanapokon az előzetesen meghatározott időpontokban elérhető a tagság számára.
- 8.3. A Club Titkárság feladata különösen:
 - 8.3.1. Club testületi üléseinek előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos technikai feladatok ellátása
 - 8.3.2. tisztségviselők feladatellátásának segítése
 - 8.3.3. versenyző tagok engedélyeinek, kiállítása, kiadása
 - 8.3.4. vezeti a jogszabály és az Alapszabály által előírt nyilvántartásokat
 - 8.3.5. kezeli a Club irattárát
 - 8.3.6. ellátja a Club működésének dokumentálásával kapcsolatos teendőket
 - 8.3.7. bonyolítja a Club belső és külső levelezését
 - 8.3.8. gondoskodik a Club működése során keletkező iratok megőrzéséről, rendszerezéséről
 - 8.3.9. mindazon feladatok ellátása, amelyeket az Alapszabály vagy a Club bármely szabályzata feladatkörébe utal.
- 8.4. A Club Titkársága az Ügyvezető igazgató közvetlen irányítása alatt áll.
- 8.5. A Club Titkárságának feladatait a Titkárságon foglalkoztatott munkavállalók a munkaköri leírásukban foglaltak szerint látják el.

III.9. A Club munkavállalói:

- 9.1. A Titkárság feladatainak ellátására-, Club üzemeltetésének biztosítására és sporttevékenység főállású ellátására a Club munkavállalókat foglalkoztathat.
- 9.2. Gondnok: Feladata a vitorlás telep/ek üzemeltetésének biztosítása a kikötőmesterrel együttműködve.
- 9.3. A Kikötőmester: A Club telepe életének irányítója, felelős a kikötő rendjéért, a telepen levő hajók-, járművek-, személyek rendezett körülmények között történő ellátásáért.
- 9.4. Edzők/Szakedzők: Ellátják a sportolókkal kapcsolatos edzői feladatokat. Felelős a megőrzési felelősséggel átvett eszközök rendeltetés szerű használatáért, valamint a hajók és motorosok megfelelő műszaki állapotban tartásáért
- 9.5. Egyéb munkavállalók: A Club egyéb munkavállalói azok a Club Titkárság körébe nem tartozó elsősorban fizikai dolgozók, akik ellátják a munkaszerződésükben és a munkaköri leírásukban foglalt feladatokat. A Club a munkavállalóival munkaszerződést köt.
- 9.6. A szükséges munkavállalói létszámról és a feladatok által megkövetelt munkaszervezetről, munkakörökről az Ügyvezető igazgató tájékoztatása alapján az Elnökség dönt.

IV. Fejezet **Felelősségi Rendszer**

IV.1. Tisztségviselők

- 1.1. A tisztségviselők felelősek az Alapszabályban, a Szabályzatokban vagy egyéb módon feladat és hatáskörükbe utalt feladatok ellátásáért.
- 1.2. A tisztségviselők mulasztása esetén velük szemben etikai/fegyelmi eljárás bármely tag javaslatára kezdeményezhető továbbá súlyos esetben tisztségből történő visszahívásuk kezdeményezhető.

IV.2. Felelősségbiztosítás

- 2.1. A Club a rendes tagok részére a Club területén az általuk okozott károk biztosítására 10%-os önrész megállapítása mellett legfeljebb káreseményenként felelősségbiztosítást köthet.
- 2.2. Amennyiben a Club anyagi helyzete lehetővé teszi és a Club Elnöksége IV.2.1. pont alapján biztosítás kötéséről határozott, a felelősségbiztosítás nyújtására az Elnökség több biztosítótársaságot megkeres és a beérkezett ajánlatokról az Elnökség a Felügyelő Bizottság meghallgatása után jogosult határozni.

IV.3. Vitarendezés

- 3.1. A tagok közötti vitarendezés tekintetében az Alapszabály rendelkezései irányadók, azzal, hogy az Elnökség a döntésre való tagi igény tudomásszerzésétől számított 48 órán belül állást foglal a vita tárgyában.

V. Fejezet

A Club működtetésének eszkörendszere

V.1. A Club belső irányításának eszközei

- 1.1. A Club a hatályos jogszabályok, az Alapszabály, a Közgyűlés, és az Elnökség határozatai, a pénzügyi terv, valamint a szabályzatok alapján működik. Az Elnökségi határozatokat az Elnökségi Határozatok könyvében, a többi külső-belső szabályozást az Ügyvezető igazgató rendszerezetten, mindenki által hozzáférhetően kezeli.
- 1.2. A Club irányítása az :
 - Alapszabály
 - Szabályzatok
 - Házi rendalapján történik.

V.2. A Club szervezetén belüli ellenőrzés

- 2.1. Az ellenőrzés célja a Clubon belüli esetleges gazdálkodási és működési zavarok feltárása, a gazdálkodás hatékonyságának, a Club eszköz és vagyonvédelmének biztosítása.
- 2.2. A Clubon belüli működésének ellenőrzése elsősorban az Elnök és az Ügyvezető igazgató feladata, melyet az Elnökség által elfogadott ellenőrzési terv rendelkezéseinek megtartása mellett önállóan végeznek.

VI. Fejezet

Munkáltatói jog

VI.1. Munkáltatói jog gyakorlása

- 1.1. Az Ügyvezető igazgató felett a munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.
- 1.2. A Club munkavállalói fölött a munkáltatói jogkört az Ügyvezető igazgató gyakorolja.
- 1.3. A munkáltatói jogkör gyakorlója köteles a munkaszerződések megkötése során az Elnökség iránymutatásait figyelembe venni.

VI.2. Helyettesítés

- 2.1. Munkaköri- vagy hatásköri helyettesítés az Alapszabály és a Szabályzatokban foglalt rendelkezések szerint történik.
- 2.2. Az Elnök a maga képviselőre az Elnökség bármely tagjának-, az Ügyvezető igazgatónak-, vagy a Club valamely alkalmazottjának meghatalmazást adhat egy adott ügyben (eseti meghatalmazás), vagy egy meghatározott ügycsoport vonatkozásában (állandó meghatalmazás).
- 2.3. Az Ügyvezető igazgató akadályoztatása esetén helyettesítésére a Club Titkárságnak az Elnökség által kijelölt munkavállalója jogosult. Az Ügyvezető igazgató helyett az Elnök is jogosult eljárni, azonban erről az Ügyvezető igazgatót értesíteni kell.
- 2.4. Egyes részfeladatok vonatkozásában az Elnökség által létrehozott bizottságok is jogosultak a bizottságot létrehozó Elnökségi határozat szerint a képviselőre.

VII. Fejezet

Képviselési jogosultság, aláírási jog, utalványozási jogkör, bélyegző használata

VII.1. Képviselési jogosultság

- 1.1. A Club képviselőjére önállóan és önálló aláírási joggal az Elnök jogosult.
- 1.2. Az Ügyvezető igazgató feladatai ellátásához szükséges mértékben az Alapszabályban foglaltak szerint jogosult a Club képviselőjére.
- 1.3. Az Elnök akadályoztatása esetén a Club képviselőjére és az Elnökre irányadó szabályok mellett kötelezettségvállalásra az Elnökség által kijelölt elnökségi tag jogosult.

VII.2. Utalványozási jogkör

- 2.1. A Club bankszámlája feletti rendelkezési joggal az Elnök és az erre elnökségi határozattal felhatalmazott Elnökségi taggal és/vagy az Ügyvezető Igazgatóval együttesen jogosult, összhangban a Pénzkezelési Szabályzattal.

VII.3. Bélyegzők használata és nyilvántartás

- 3.1. Bélyegző használatára a Bélyegzők használatát részletező Szabályzatban foglaltak az irányadóak.

VIII. Fejezet

Külső megjelenések, Honlap

VIII.1. Média

- 1.1. A Club képviselőjében mind az elektronikus, mind a nyomtatott sajtó részére hivatalos minőségben a Clubbal összefüggésben az Elnök, illetve az általa meghatalmazott személy jogosult tájékoztatást adni.
- 1.2. A Club kommunikációjáért az Elnökség felügyeletével az Ügyvezető Igazgató felelős, azzal, hogy bármely, a Clubbal bármilyen módon összefüggő nyilatkozatot a nyilvánosság felé bármilyen módon az ügyvezető kizárólag az Elnök előzetes engedélyével tehet.

VIII.2. A Club honlapja

- 2.1. A Club közleményeit, beszámolóit, hivatalos honlapján közzéteszi.
- 2.2. A Club hivatalos honlapja a www.byc.hu címen található.
- 2.3. A Club hivatalos honlapját az Ügyvezető igazgató gondozza.
- 2.4. A Club hivatalos honlapján teszi közzé, a mindenkor hatályos adatvédelmi és egyéb jogszabályi rendelkezések figyelembe vételével:
 - A Club általános adatait, elérhetőségeit és rövid történetét
 - A Club Alapszabályát, SZMSZ-ét, házirendjét és a kikötő használatára vonatkozó rendelkezéseket
 - A jogszabály által előírt beszámolókat és jelentéseket
 - A Közgyűlési jegyzőkönyveket
 - A Közgyűlési Határozatokat
 - Az Elnökségi Határozatokat

- A Felügyelő Bizottság határozatait és közleményeit
 - Mindazokat az információkat, amelyeknek a honlapon történő közzétételét az Elnökség elrendeli.
 - A jelentősebb clubeseményeket, versenykiírásokat, versenyeredményeket, valamint a Club működésével kapcsolatos egyéb jelentős információkat.
- 2.5. A Club hivatalos honlapján annak tagok részére elérhető zárt részen teszi közzé, a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok figyelembe vételével:
- Elnökség által a honlap zárt részen közzétenni rendelt tartalmakat.

VIII.3. Iratbetekintés

- 3.1. A Közgyűlési Határozatok Könyve, illetőleg az Elnökségi Határozatok Könyve teljes körűen nyilvánosak és azokba a Club irodájában, munkaidőben a Club tevékenységének zavarása nélkül a jogszabályi rendelkezések szerint bárki betekinthez.

IX. fejezet **Egyéb rendelkezések**

Jelen Szervezeti- és Működési Szabályzatot a Club Elnöksége 4/2009. (01.16.) számú határozatával elfogadta és az elfogadás napján lépett hatályba.

A jelen Szervezeti- és Működési Szabályzatot a Club Elnöksége az 57/2009 (11.26.) számú határozatával módosította és fogadta el a hatályos módosításokkal egységes szerkezetben foglalt szövegét, a módosítások az elfogadás napjától érvényesek és hatályosak.

Balatonfüred, 2009. november 26. napján

Nagy Attila
elnök

1. számú Melléklet: A Közgyűlésen alkalmazható Meghatalmazás¹ mintája

Meghatalmazás a Balatonfüredi Yacht Club Közgyűlésén történő képviseletre	
Alulírott,	
Név:	
Anyja neve:	
Szemig. sz.:	
Lakcím:.....,	
mint a Balatonfüredi Yacht Club (8230 Balatonfüred, Zákonyi F. u. 2., nyilvántartási szám: 1752) rendes tagja:	
m e g h a t a l m a z o m	
Név:	
Anyja neve:	
Szemig. sz.:	
Lakcím:.....	
rendes tagot, hogy a Balatonfüredi Yacht Club napján tartandó Közgyűlésén és esetlegesen ugyanezen a napon megtartott megismételt Közgyűlésén, engem mint szavazati joggal rendelkező rendes tagot teljes jogkörrel képviseljen, helyettem és nevemben eljárjon, így különösen nyilatkozatokat tegyen és a Közgyűlésen szavazzon.	
Jelen meghatalmazás kizárólag a napján tartandó Közgyűlésre, illetve ugyanezen a napon esetlegesen megtartandó megismételt Közgyűlésre terjed ki.	
Kelt, 20.... napján	
_____ Meghatalmazó	
A Meghatalmazást elfogadom:	
_____ meghatalmazott	
Előttünk, mint tanúk előtt:	
1.	2.
Név:	Név:
Cím:	Cím:

¹ Letölthető a Club honlapjáról

2. számú Melléklet: A Club Elnöksége által megalkotandó Szabályzatok különösen:

- I. Szabályzat az eszközök és források leltárkészítéséről és leltározásáról
- II. Szabályzat az eszközök és források értékeléséről
- III. Pénzkezelési Szabályzat
- IV. Etikai és Fegyelmi Szabályzat
- V. Szabályzat a Club nyilvántartásainak vezetéséről és a nyilvántartások kötelező tartalmi elemeiről
- VI. Szabályzat a Club bélyegzőinek használatáról

3. számú Melléklet: A Club éves pénzügyi tervének összeállítására irányadó szempontok

4. számú Melléklet: A Balatonfüredi Yacht Club tagdíj és díj rendelkezései

1. A tagdíj

A tagdíjak (egyszeri, eseti – tagfelvételi – tagdíj és rendszeres, éves tagdíj) mértékét az Alapszabályban rögzítetteknek megfelelően az Elnökség határozza meg.

A) EGYSZERI, ESETI – TAGFELVÉTELI - TAGDÍJ

1. A belépő tag köteles a belépéssel egyidejűleg egyszeri, eseti - tagfelvételi - díjat fizetni a BYC részére.
2. Az egyszeri - tagfelvételi díj - mértéke
Pártoló taggá válás esetén a rendszeres évi tagdíj 50%-ának összege.
Rendes taggá válás esetén a tárgyévi rendszeres tagdíj ötszörös összege.
Versenyző tagnak, továbbá örökös és tiszteletbeli tagnak egyszeri, eseti tagfelvételi-díj fizetési kötelezettsége nincs.

B) RENDSZERES TAGDÍJ

1. A tiszteletbeli és örökös tagnak rendszeres, éves tagdíjfizetési kötelezettsége nem áll fenn.
2. Versenyző tag esetében a rendszeres, éves tagdíj a mindenkori hatályos és érvényes rendszeres, éves tagdíj 50%-a, a 18. életévét be nem töltött versenyző tagnak (ifjúsági versenyző tag) az Elnökség által külön határozatában meghatározott tagsági díjat kell megfizetnie.
3. Az Elnökség jogosult különösen indokolt esetben határozatával egyéni elbírálás alapján kedvezményes mértékű tagdíj meghatározására, valamint a 2. pontban részletezettek szerinti tagdíj kedvezmény tárgyában határozattal dönteni.

2. Tagdíj kedvezmény

1. Az Elnökség jogosult az alábbiakban meghatározott feltételek esetén a tagot az alábbi eseti tagdíjkedvezményben részesíteni.
2. Tagdíj kedvezmények
 - 2.2.1. A rendszeres, éves tárgyévi tagdíj összegéből arányos 2 havi egyszeri tagdíj kedvezményre jogosult az a kormányos, aki az országos ranglistában szereplő osztályokban (ahol magyar bajnoki címet hirdetnek) tárgyévben bajnokságot nyert.
 - 2.2.2. A rendszeres, éves tárgyévi tagdíj összegével egyenlő egyszeri tagdíj kedvezményre jogosult a tárgyévi Világ- és Európa Bajnokságon 1-6. helyezett kormányos vagy legénység.
 - 2.2.3. Ifjúsági versenyző tag akár kormányosként, akár legénységként tárgyévi Világ- és Európa Bajnokságon elért 1-6. helyezés esetén, a Club Elnöksége által meghatározott tárgyjutalomban részesül.

3. BYC által adományozható elismerések

- 3.1 A BYC elismerni és jutalmazni kívánja azon 18. életévüket betöltött tagjait, akik példamutató emberi és/vagy sportolói tevékenységükkel

- hozzájárultak a Club sikeres működéséhez és/vagy elismertségéhez, valamint ezáltal a vitorlás sport tekintélyének növeléséhez.
- 3.2. A Club az Elnökség által hozott határozatával évenként egy alkalommal lehetőség szerint a rendes évi közgyűlést megelőző elnökségi ülésen az alábbiak szerint jogosult arany-, ezüst-, bronz-koszorús elismerésben részesíteni a Club tagjait az alábbi feltételek teljesülése alapján.
 - 3.3. Az elismerés arany-, ezüst-, bronz-koszorúba foglalt BYC jelvényvel és díszoklevéllel, valamint a cím viselésével („a Balatonfüredi Yacht Club arany/ezüst/bronz koszorús tagja”) jár.
 - 3.4. Az elismerés feltétele, hogy a tagnak tagsági jogviszonya fennállása alatt etikai vagy fegyelmi vétsége nem volt.
 - 3.5. Arany-koszorús elismerésben részesülhet az Elnökség határozata alapján az a tag
 - 3.5.1. aki 25 éves Club tagsággal rendelkezik és a Clubban társadalmi megbízatásként bármely tisztségben munkát végzett, vagy
 - 3.5.2. az a kormányos vagy legénység, aki legalább 15 magyar bajnokságot megnyert, vagy
 - 3.5.3. az a kormányos vagy legénység, aki világbajnokságon 1-3. helyezést ért el.
 - 3.6. Ezüst-koszorús elismerésben részesülhet az Elnökség határozata alapján az a tag
 - 3.6.1. aki 20 éves Club tagsággal rendelkezik és a Clubban társadalmi megbízatásként bármely tisztségben munkát végzett, vagy
 - 3.6.2. az a kormányos vagy legénység, aki legalább 10 magyar bajnokságot megnyert, vagy
 - 3.6.3. az a kormányos vagy legénység, aki Európa Bajnokságon 1-3. helyezést ért el.
 - 3.7. Bronz-koszorús elismerésben részesülhet az Elnökség határozata alapján az a tag
 - 3.7.1. aki 15 éves Club tagsággal rendelkezik és a Clubban társadalmi megbízatásként bármely tisztségben munkát végzett, vagy
 - 3.7.2. az a kormányos vagy legénység, aki legalább 5 magyar bajnokságot megnyert, vagy
 - 3.7.3. az a kormányos vagy legénység, aki Világ- vagy Európa bajnokságon 4-6. helyezést ért el.
 - 3.8. A Club az Elnökség döntése alapján évenként egy alkalommal - lehetőség szerint a rendes évi Közgyűlést megelőző elnökségi ülésen - arany-, ezüst-, bronz koszorús jelvény elismerésben részesítheti azt a nem Club tag személyt vagy szervezetet aki/k a Club-bal kialakított kapcsolat keretében kimagasló tevékenységet folytatott és segítséget nyújtott a Club részére és ezáltal hozzájárult a Club fejlődéséhez és a Club eredményes munkáját támogatta. Az ilyen módon elismert személy a Club honlapján, valamint a 3.10. pont szerinti díszkönyvben feltüntetésre kerül.
 - 3.9. Ifjúsági versenyző tagok kimagasló eredményük esetében az Elnökség döntése alapján tárgyi jutalmazásban részesülhetnek.
 - 3.10. Az elismerések és kitüntetések méltó megőrzésére céljából a Club Elnöksége nyilvántartást hoz létre és vezet. a nyilvántartást a Club erre létrehozott díszkönyvben vezeti.

5. számú melléklet: Az éves beszámoló kötelező tartalmi elemei